

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از 1	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	
شماره پست: ۲۳۲-۲۳۳	عنوان پست: کارشناس سازه و ابنیه فرودگاهی	عنوان واحد سازمانی: دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی

- ۱- همکاری در طراحی ، تهیه و بررسی نقشه بهسازی پروژه ساختمانهای حوزه فرودگاهی از جمله بهسازی و مقاوم سازی ساختمانهای حوزه فرودگاهی
- ۲- همکاری در طراحی و تهیه نقشه معماری پروژه ساختمانهای حوزه فرودگاهی که علاوه بر معماری از جنبه تخصصی نیز مهارت بخصوص لازم دارند
- ۳- بررسی و همکاری با واحد امور قراردادها در برآورد هزینه پروژه های حوزه فرودگاهی قبل از شروع
- ۴- همکاری در تهیه پیش نویس قرارداد پروژه های مشاوره و طراحی و بررسی شرح خدمات و برنامه زمانبندی
- ۵- بازدید از محل ساختمان و اراضی به منظور جمع آوری اطلاعات فنی جهت تهیه طرح نقشه و مشخصات پروژه
- ۶- مطالعه و تحقیق جهت تهیه و توصیه ضوابط و معیارهای مورد نیاز پروژه های ساختمانی حوزه فرودگاهی
- ۷- انطباق نقشه های معماری سازه و تاسیسات حوزه فرودگاهی و تهیه نقشه ها جهت تکمیل اسناد مناقصه
- ۸- مدیریت و ساماندهی بایگانی نقشه ها حفظ و نگهداری نقشه های موجود به هنگام کردن نقشه های قدیم و استفاده از تکنیکها و فن آوری رایانه در امور بایگانی
- ۹- مطالعه و بررسی نقشه های تهیه شده توسط مهندسین مشاور و اظهار نظر در مورد آنها
- ۱۰- ارائه پیشنهاد و طرحهای لازم جهت استفاده بهینه از فضاهای موجود در ساختمانهای حوزه فرودگاهی و توسعه کالبدی فضاهای فیزیکی
- ۱۱- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
- ۱۲- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.

امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	امین اورنگ	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	علیرضا اطمیابی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات